

L.dz. 1299/2024

Oferta pracy

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. zatrudni

Pracowników utrzymania czystości

Poszukujemy osób, które dołączą do naszego zespołu i wspólnie z nami zadbają o czystość i estetykę przestrzeni budynków użyteczności publicznej, zlokalizowanych na terenie Gminy Wólka.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia/ umowy o pracę w wymiarze około 3-4 godzin dziennie;
- pracę głównie w godzinach popołudniowych - od godz. 15.30;
- wynagrodzenie przekraczające wartość płacy minimalnej, zależne od doświadczenia i kwalifikacji pracownika, wypłacane zawsze na czas;
- przyjazną atmosferę w zespole i wsparcie przełożonych.

Zakres obowiązków:

- utrzymanie czystości w budynkach użyteczności publicznej;
- codzienne sprzątanie pomieszczeń, takich jak biura, sale konferencyjne, korytarze, łazienki i zaplecza;
- dbałość o czystość urządzeń i powierzchni użytkowych;
- wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Wymagania:

- sumienność, dokładność i zaangażowanie w wykonywaną pracę;
- gotowość do pracy szczególnie w godzinach popołudniowych;
- chęć do pracy w zespole oraz kultura osobista.

Mile widziane (ale nie są to warunki konieczne):

- doświadczenie w pracy w branży sprzątającej;
- orzeczenie o niepełnosprawności (pozwalające wykonywać powyższy zakres obowiązków);
- prawo jazdy kat. B (dodatkowy atut przy pracy w różnych lokalizacjach).

Jak aplikować?

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: bok@pgkwolka.pl lub dostarczenie dokumentu do siedziby PGK Wólka Sp. z o.o. (Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane) do dnia **19 grudnia 2024 r. do godz. 15.00** wraz z poniższą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV i w pozostałych dokumentach aplikacyjnych w trakcie bieżącego postępowania rekrutacyjnego oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane.”

Dołącz do naszego zespołu

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o.

Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane

tel. +48 81 478 17 55 | bok@pgkwolka.pl | www.pgkwolka.pl | REGON 385398211 | NIP 7133106988

Klauzula informacyjna

dotyczy przetwarzania danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO).

1. Administratorem danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o. o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane, tel. 81 478 17 55, 81 478 17 60, bok@pgkwolka.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Robert Gostkowski, adres do korespondencji: jak w pkt. 1, e-mail: iod@pgkwolka.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy *będą* przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*art. 6 ust. 1 lit. b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (*art. 6 ust. 1 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (*art. 9 ust. 2 lit. a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. Przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania danych osobowych: art. 22 Kodeksu pracy oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 poz. 2369). Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty wskazane w przepisach prawa dotyczących rekrutacji pracowników. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.
7. Mają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

.....
Data i podpis kandydata