

UMOWA Nr kod klienta/RRRR
o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków *

zawarta w dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o. z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Lublin, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000825861, REGON 385398211, NIP 7133106988, o kapitale zakładowym 2 750 000 zł, reprezentowanym przez Arkadiusza Sulowskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Przedsiębiorstwem”

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu gospodarczego)
zwanym dalej „Odbiorcą”

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....
PESEL/NIP

.....
(adres do korespondencji - w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia wody i odprowadzania ścieków bytowych lub/ i komunalnych do obiektu położonego:

.....
zgodnie z danymi zawartymi w umowie, na warunkach określonych ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1437 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym dla Odbiorców w Gminie Wólka lub Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującym dla Odbiorców z terenu miasta Lublin.

2. Miejscem dostarczania wody jest zawór za wodomierzem głównym.

3. Miejscem odbioru ścieków jest pierwsza studzienka rewizyjna na sieci kanalizacji sanitarnej licząc od strony budynku na przykanaliku będącym własnością odbiorcy./jest to pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.

§ 2

Odbiorca oświadcza, że:

1) posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego określonego w § 1 umowy

.....
(własność, współwłasność, dzierżawca, najem, użytkowanie, zarząd)

2) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym*.

II. Prawa i obowiązki stron

§ 3

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1) dostarczania do nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny oraz bez ograniczeń ilościowych dostaw wody o należytej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ciśnieniu umożliwiającym jej normalne użytkowanie, nie niższym niż 0,1 Mpa, chyba że w wydanych warunkach technicznych przyłączenia do sieci lub w uzgodnionym projekcie określono inną wartość,

2) odbierania z nieruchomości w sposób ciągły i niezawodny oraz bez ograniczeń ilościowych ścieków w stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,

3) zapewnienia zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odbioru ścieków w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,

4) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,

5) usuwania awarii posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu,

6) powiadamiania Odbiorcy o każdej planowanej przerwie lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, co najmniej na 2 dni przed ich planowanym terminem, a w przypadku przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny zapewnienie zastępczego punktu poboru wody i poinformowania Odbiorcy o jego lokalizacji. Dla Odbiorców z terenu Gminy Lublin zgodnie Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Lublin.

§ 4

1. Odbiorca ma prawo w szczególności do:

1) dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz o odpowiednim ciśnieniu, zgodnie z zawartą Umową,

2) zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Przedsiębiorstwo oraz należności naliczonych za dostawę wody i odprowadzanie ścieków,

3) odszkodowania za szkody powstałe z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa w związku z naruszeniem warunków niniejszej umowy,

4) żądać od Przedsiębiorstwa bonifikaty w razie:

a) zaopatrzenia w wodę o obniżonej jakości w stosunku do wymogów ustalonych w odpowiednich przepisach prawa lub o ciśnieniu niższym od określonego w umowie,

b) nie wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorcy na skutek awarii urządzeń Przedsiębiorcy.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, ustala się każdorazowo w drodze porozumienia stron w oparciu o ilość dostarczonej wody obniżonej jakości i stopień obniżenia jakości wody.

§ 5

Odbiorca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujących pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 2) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 3) usuwania na własny koszt awarii na przyłączy będącym w posiadaniu Odbiorcy,
- 4) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awarii posiadanych instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia Przedsiębiorstwa,
- 5) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza, uszkodzenia wodomierza lub kradzieży,
- 6) pokrycia kosztów wymiany wodomierza głównego w przypadku: kradzieży wodomierza zawnionego przez Odbiorcę lub uszkodzenia mechanicznego wodomierza z winy Odbiorcy oraz uszkodzeń na skutek działania niskich temperatur powstałych z powodu niezabezpieczenia w sposób należyty pomieszczenia, w którym jest on zamontowany,
- 7) nie wykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć negatywnie za zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Przedsiębiorstwa, a w szczególności wodomierza głównego bez uzgodnienia tych czynności z Przedsiębiorstwem,
- 8) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego w celu dokonania czynności określonych w § 9 ust. 2 umowy,
- 9) zapewnienia Przedsiębiorstwu możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń należących do Przedsiębiorstwa,
- 10) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody i zainstalowania na nich urządzeń pomiarowych w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- 11) nie pobierania wody z hydrantów p.poż.
- 12) terminowego regulowania należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki,
- 13) informowania Przedsiębiorstwa w formie pisemnej w terminie 14 dni o utracie tytułu prawnego do nieruchomości lub o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, a także o zmianie adresu zamieszkania,
- 14) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy,
- 15) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej w sposób gwarantujący zabezpieczenie wodomierza przed wszelkimi uszkodzeniami i kradzieżą,
- 16) niedokonywanie zabudowy lub trwałych nasadzeń nad przyłączami i odcinkami sieci w pasie określonym w obowiązujących przepisach,
- 17) nie wprowadzania do urządzeń Przedsiębiorstwa:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytloczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
 - b) odpadów płynnych nie mieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
 - c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanów oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
 - e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszzonek;
 - f) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne, stacji krwiodawstwa, zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne, laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt;
 - g) ścieków opadowych i wód drenazowych.

III. Sposób i terminy wzajemnych rozliczeń

§ 6

1. Należności za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy ustala się jako iloczynny taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. a w przypadku jego braku - do czasu zainstalowania wodomierza głównego - zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. 2002, Nr 8 poz. 70 z późn. zm.).-
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynny średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
4. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
5. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku braku takiego urządzenia ilość odprowadzonych ścieków przyjmuje się jako równą ilości pobranej wody z sieci, własnych innych źródeł wody. W rozliczeniach w ilości odprowadzanych ścieków uwzględnia się ilość bezpowrotnie zużytej wody, pod warunkiem, że wielkość zużycia wody na te cele ustala się na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego zgodnie z warunkami określonymi przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.
6. W przypadku, gdy Dostawca świadczy wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach przyjmuje się na podstawie wskazań wodomierzy.

§ 7

1. Wysokość Taryf/ cen i stawek opłat - stanowiących podstawę naliczania opłat za dostawę wody i odprowadzanie ścieków jest zatwierdzana przez organ regulacyjny (Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie) w trybie art. 24 b ust.1 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ogłoszona jest w zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie i obowiązuje Odbiorcę bez potrzeby odrębnego powiadomienia.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo za usługi świadczone na warunkach niniejszej umowy wystawia faktury po dokonaniu odczytu wodomierza głównego lub urządzeń pomiarowego, a w sytuacji, gdy ilość świadczonych usług ustalana jest na innej podstawie, nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.
2. Przeciętny okres obrachunkowy wynosi 3 miesiące (kwartał). W zależności od ilości pobieranej wody przez Odbiorcę, okres obrachunkowy może zostać skrócony do 1 miesiąca lub wydłużony maksymalnie do 12 miesięcy.
3. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w system zdalnego odczytu wodomierzy ustala się na podstawie odczytu radiowego. U pozostałych odbiorców odczytu dokonuje upoważniony pracownik Przedsiębiorstwa, a w przypadku nieobecności domowników, Odbiorca zobowiązany jest do podania odczytu telefonicznie pod numerem tel. 81 478 17 55, email bok@pgkwolka.pl, lub za pośrednictwem elektronicznego biura obsługi klienta, tj. eBOK
4. Należność za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Odbiorca zobowiązany jest uiścić w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury w przypadku jej odbioru w siedzibie Przedsiębiorstwa, korzystania z eBOK lub doręczenia w inny sposób – na rachunek Przedsiębiorstwa wskazany na fakturze.
5. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu należności na konto Przedsiębiorstwa.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorca zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę Usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na życzenie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

IV. Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych

§ 9

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
2. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
 - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu.

V. Okres obowiązywania umowy, odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy, warunki wypowiedzenia

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony/ na czas określony do dnia*.
2. Odbiorca usług może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
4. Z dniem podpisania niniejszej umowy traci moc umowa dotychczas obowiązująca.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia ;
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
7. Jeżeli Przedsiębiorstwo odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 6 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
8. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 11

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących w szczególności realizacji postanowień umowy oraz ilości i jakości świadczonych usług.
2. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
4. Odbiorca, który składa reklamację winien wskazać lub dołączyć dokumenty lub inne dowody uzasadniające reklamację.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane udzielić odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 12

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody i odbioru ścieków spowodowanych:

- 1) działaniem siły wyższej,
- 2) wyłączną winą Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności,
- 3) niezawinioną przez Przedsiębiorstwo awarię, na czas niezbędny do wykonania prac w celu jej usunięcia,
- 4) zanieczyszczeniem wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
- 5) brakiem wody w ujęciu,
- 6) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- 7) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 8) planowymi przerwami po uprzednim powiadomieniu Odbiorcy, związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjnych/ remontowych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 9) innymi przyczynami zależnymi od Odbiorcy.

VI. Ochrona danych osobowych

§ 13

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1 z późn. zm.) (dalej: RODO) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Wólka Sp. z o.o.
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Robert Gostkowski, adres e-mail:iod@pgkwolka.pl, adres do korespondencji: PGK Wólka Sp. z o.o., Jakubowice Murowane 8, 20-258 Lubin.
 - 3) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków w celu zawarcia i wykonywania umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu.
 - 4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy:
 - a) podmioty prowadzące działalność finansową (banki, instytucje płatnicze),
 - b) podmioty prowadzące działalność kurierską, pocztową,
 - c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
 - d) podmioty przyjmujące i ujawniające informacje gospodarcze o zobowiązaniach dłużników,
 - e) podmioty świadczący usługi informatyczne (np. prace serwisowe).
 - 5) Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji niniejszej umowy (np. w przypadku wystawienia faktury), a także przez czas, w którym przepisy obowiązującego prawa nakazują Administratorowi przechowywać dane (np. ze względów podatkowych lub archiwalnych).
 - 6) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 8) Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 9) Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”). Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 10) Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).
 - 11) Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
2. Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437 z późniejszymi zmianami), Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Wólka/ Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla Gminy Lublin.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES ZARZĄDU

Arkadiusz Sulowski

.....
PGK Wólka Sp. z o.o.

.....
podpis Odbiorcy

*niepotrzebne skreślić